

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRACHI ANNA RITA
Indirizzo	VIA GALATINA N° 128 73010 SOGLIANO CAVOUR (LE)
Telefono	0039 - 347- 977 28 61
Fax	
E-mail	annapetrachi100@gmail.com
Nazionalità	Italia
Data di nascita	27/03/1962

ESPERIENZA PROFESSIONALE	1988-1993	Studio di Consulenza C.S.C. del Salento – Lecce Consulenza del lavoro, elaborazione buste paga, trattamento del personale.
	1993-1994	Service Management – Bari (sede di Lecce) Analisi di produzione aziendale, redazione di budget, indagini di mercato.
	1996	Star Service International Vendita pacchetti previdenza Bayerische.
	1996-1998	Tecnosic a r. l. – Lecce Segreteria, archivio, protocollo
	1998	Meridionale Fondiaria – Lecce e Holiclub di Bari Vendita in sala e in cantiere di vacanze del circuito R.C.I. e addetta alla formazione di liners.
	1999	Promez – Bari Tutor in corso di formazione professionale della I. G. Puglia per il prestito d'onore e il corso di formazione per attività imprenditoriali nell'ambito della fruizione dei beni culturali.
	2000	ad oggi

- Responsabile amministrativa, personale, analisi di produzione e budget, gestione contratti, rendicontazione progetti europei;
- Tutor corso di formazione "Le professioni del teatro" ai sensi della legge 236/93 (anno 2001);
- Coordinamento e direzione del corso di formazione "Donna e creazione teatrale" ai sensi della legge 125/91 (anno 2002);
- Supervisore amministrativa e rendicontazione progetto Cultura 2000 "Il teatro dei luoghi" (anno 2002-2003);
- Responsabile amministrativa per attività di rendicontazione del progetto "I Cantieri dello spettacolo" (anno 2003-2004);
- Componente gruppo paritetico per la supervisione delle attività amministrativa e di rendicontazione del progetto IFTS "Tecnico esperto di Teatro Sociale" (anno 2003-2004);
- Componente Comitato di Gestione in qualità di responsabile amministrativa e per le attività di rendicontazione del progetto Interreg III A "AR.CO." (anno 2004-2007);
- Responsabile, per il partner Koreja, dell'attività di rendicontazione del progetto PLOTS Cultura 2007-2013 (anno 2010-2012);
- Responsabile, per il capofila Koreja, del monitoraggio economico amministrativo e della rendicontazione del progetto "M.Y.A. – Manage Your Arts" nell'ambito dell'INNOLABS
- Responsabile finanziario per la candidatura e successiva rendicontazione, con sistema MIRWEB, per il progetto di valorizzazione dei Cantieri Teatrali Koreja finanziato dalla

Regione Puglia nell'ambito dell'Avviso pubblico per il sostegno alle imprese della filiera dello spettacolo dal vivo (Teatro Musica e Danza)“ di cui alla D.D. n.463 del 7/11/2016 e s.m.i.,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981 – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 52/60

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

1983 Corso di specializzazione CECAD – Contabilità e amministrazione Aziendale

1989 Corso di formazione SISTEMI – Torino per pacchetto Profis Paghe

1996 Full immersion S.S.I. per la vendita di pacchetti Bayerische

1997 Full Immersion per la vendita linea fredda R.C.I. Dr. M. De Giorgio

2017 4Form – Legacoop – Formazione su “strumenti e tecniche di Fund Raising per la realizzazione di iniziative culturali”

2017 4Form – Legacoop – Formazione su internazionalizzazione delle imprese nel settore culturale

2017 4Form – Legacoop – Formazione su Europrogettazione e metodologie di ricerca finanziamenti europei

2018 Formazione nell'ambito del Piano formativo "SPECIALIZZAZIONE NELL'IMPRESA CULTURALE" cod. prot.051-0117-S3/1 finanziato da Fondoprofessioni sulla "PRODUZIONE E ORGANIZZAZIONE TEATRALE" e di "MERCATI E RETI INTERNAZIONALI PER I PROGETTI CULTURALI".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SPAGNOLO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SCARSO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze nell'ambito della redazione di budget, monitoraggio, report di verifica sia per progetti europei che per bilanci aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA WINDOWS 2000; INTERNET EXPLORE 6; OUTLOOK EXPRESS; ACCESS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

La sottoscritta Petrachi Anna Rita nata a Lecce il 27.03.62,

"Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Lecce, 3 Marzo 2020

In fede f.to Anna Petrachi

